

Утверждено



Генеральный директор ООО «Системы Флагман»

Лысенко А.А.

на основании Приказа от 30.04.2013г. № 30/04-13-П01

**Положение о закупке продукции (комплектующих средств  
вычислительной техники) для нужд  
ООО «Системы Флагман»**

## Термины и определения

Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

- **Комплектующие средства вычислительной техники (далее - комплектующие)** – электронные компоненты (корпуса, блоки питания, системные платы, процессоры, модули оперативной памяти, накопители на жестких дисках, твердотельные накопители, иное компьютерное оборудование), используемые как в качестве составных частей серверов производства ООО «Системы Флагман» (далее - Заказчик), так и для дальнейшей перепродажи.
- **Договор поставки** – договор между Заказчиком и Поставщиком, заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в продукции.
- **Рамочный договор поставки** - договор поставки, в рамках которого производится отгрузка неограниченного количества партий продукции в течение оговоренного договором поставки срока.
- **Закупочная документация** – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в процедуре закупки.
- **Закупка** – приобретение товаров Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке.
- **Лот** – однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции.
- **Предполагаемая цена договора (лота)** - цена договора (лота), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась).
- **Одноименная продукция** - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, являются однородными по своему потребительскому назначению.
- **Поставщик** – любая потенциальная или фактическая сторона договора поставки, включая участников и победителей закупочных процедур.
- **Продукция** - товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, для использования как в качестве составных частей оборудования производства Заказчика, так и с целью дальнейшей перепродажи.
- **Стандартная/ серийная продукция** - продукция, производимая вне зависимости от наличия потребности Заказчика, в количестве, превышающем три экземпляра.
- **Товар** – объект договора поставки между продавцом и покупателем, приобретаемый Заказчиком для использования как в качестве составных частей оборудования производства Заказчика, так и с целью дальнейшей перепродажи.

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ООО «Системы Флагман» (далее - Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукции) необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечения прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

1.2. Настоящее Положение применяется к закупкам продукции для нужд Заказчика в следующих случаях:

1) разовые закупки продукции Заказчиком на сумму, превышающую 1 000 000,00 руб. (Один миллион рублей);

2) закупки продукции по рамочным договорам поставки.

1.3. При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

1) информационной открытости закупки;

2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

1.4. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, не являются какой-либо формой торгов, а также не являются публичной офертой.

1.5. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.6. При проведении закупочных процедур Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

## **Раздел 2. Организация закупочной деятельности**

Заказчик осуществляет функции:

- планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- проведения закупочных процедур;
- заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
- контроля исполнения договоров;
- оценки эффективности закупок;
- выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

## **Глава 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности**

3.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.stss.ru/>.

3.2. На сайте Заказчика размещаются:

- Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые на официальном сайте в течение 30 (тридцати) дней со дня их утверждения;

- Извещения о закупках, документации закупочных процедур, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;
- Изменения в извещениях о закупках и в документациях закупочных процедур;
- Разъяснения документаций закупочных процедур;

3.3. Документы и сведения, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.4. Не подлежат размещению на сайте Заказчика сведения о закупке продукции, стоимость которых не превышает 1 000 000,00 руб. (Одного миллиона рублей).

#### **Раздел 4. Планирование и отчетность**

4.1. Заказчик осуществляют перспективное планирование закупок путем проведения мероприятий по заключению договоров на поставку продукции для нужд Заказчика.

#### **Раздел 5. Участники процедур закупок**

5.1. Участником процедур закупки (Поставщиком) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

5.2. Для участников закупочных процедур устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- отсутствие факта ведения процедуры ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие факта приостановления деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

5.3. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур, в том числе требования о прохождении аккредитации в порядке, определенном настоящим Положением. При этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех поставщиков.

5.4. В случае если несколько юридических лиц или индивидуальных предпринимателей выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

5.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к

закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

## **Раздел 6. Процедуры выбора поставщиков**

6.1. Основной процедурой выбора поставщиков является прямая закупка (закупка у единственного поставщика), без проведения закупочных процедур.

Выбор поставщика может также осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- 1) Запрос предложений;
- 2) Конкурентные переговоры.

Процедура выбора поставщика, применяемая к конкретной закупке, определяется Генеральным директором Общества.

## **Раздел 7. Извещение и документация закупочной процедуры**

7.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2. В Извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) процедура закупки (вид процедуры закупки в соответствии с п. 6.1. настоящего Положения);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), если установлена;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) адрес интернет-сайта, на котором размещается документация закупочной процедуры.

7.3. Документация закупочной процедуры должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- сведения о виде закупочной процедуры;
- требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- срок действия заявок;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками

закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), если установлено;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

7.4. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения поставщика на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

7.5. Если иное не определено в документации закупочной процедуры, критериями оценки предложений поставщиков и выбора победителя являются:

- предложенная поставщиком цена договора;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- квалификация участников конкурса;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации закупочной процедуры.

7.6. При проведении процедуры закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора поставщика.

Поставщик имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

7.7. Не допускается ограничение состава участников процедуры закупок за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

7.8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

## **Раздел 8. Запрос предложений**

8.1. Запрос предложений размещается на сайте Заказчика, а также может распространяться другими способами, предусмотренными Главой 3. настоящего Положения.

8.2. Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные Главой 7. настоящего Положения.

8.3. Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий квалификационным требованиям Заказчика, указанным в закупочной документации.

8.4. Любое изменение или разъяснение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем поставщикам, участвующим в процедурах запроса предложений.

8.5. Предложения могут подаваться в письменной форме, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком.

8.6. Рассмотрение поданных предложений выполняется специальной закупочной Комиссией. Состав Комиссии определяется соответствующим Приказом Генерального директора Заказчика.

8.7. Заказчик вправе проводить переговоры с поставщиками в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

- 1) любые переговоры с поставщиком носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;
- 2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем поставщикам, представившим предложения, которые не были отклонены.

8.8. После завершения переговоров поставщики, продолжающие участвовать в процедурах, представляют окончательное предложение, откорректированное с учетом результатов переговоров.

8.9. Комиссия рассматривает окончательные предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения оцениваются в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.

8.10. Принятым признается предложение, оцениваемое как экономически выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение Комиссии оформляется Протоколом, в котором указывается соответствие предложения поставщика указанным в запросе предложений критериям.

8.11. Участнику запроса предложений, предложение которого было принято, делается предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений.

8.12. В случае, если в течение тридцати рабочих дней после уведомления поставщика о согласии Заказчика на заключение договора, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

## **Раздел 9. Прямые закупки**

При проведении прямых закупок Заказчик заключает договор с поставщиком без проведения закупочных процедур. Решение о прямых закупках в отношении поставщика оформляется Протоколом закупочной Комиссии, в котором указываются основания для выбора процедуры прямой закупки.

## **Раздел 10. Заключение договора и изменение условий договора**

10.1. Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки (рамочный договор) при условии сохранения расценок в пределах  $\pm 20\%$  от уровня цен в принятой заявке, а также при условии сохранения ассортимента на весь срок действия договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Допускается ссылка в условиях договора на официальные тарифы поставщика, в случае их публичной доступности (в том числе – на интернет-сайте поставщика).

10.2. В целях повышения эффективности работы с постоянными поставщиками, Заказчик имеет право принять решение о заключении договора без фиксирования расценок (договора о намерениях). Такое решение не требует проведения закупочных процедур.

10.3. В случае изменения рыночной конъюнктуры Заказчик вправе провести переговоры с поставщиком по изменению условий договора, или расторгнуть договор и провести процедуры отбора поставщика в соответствии с настоящим Положением.

10.4. Изменение условий договора, заключенного в результате закупочной процедуры, допустимо по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае не допускается увеличение цены договора более чем на 20% от первоначальной.

10.5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупки;
- предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

## **Раздел 11. Контроль и обжалование**

11.1. Поставщик вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны Заказчиком путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

## **Раздел 12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня выпуска Приказа от 30.04.2013г. № 30/04-13-П01.